

「出産ナビ」更改にかかるアンケート調査(自治体向け調査)

Excel 調査票のダウンロード・アップロードの手順書

1. 調査票のダウンロードについて

① 貴自治体専用ページにログインする

下記の URL をお使いの Web ブラウザで開き、都道府県から送付された貴自治体専用のユーザー名・パスワードを入力してログインしてください。

URL <https://birth-navi-rfi.ebpwebervices.com/login>

ユーザー名 m+6 桁の半角数字

パスワード 8 桁の半角英数字(大文字・小文字の別あり)



※ユーザー名・パスワードは全て半角で入力してください。また、ユーザー名・パスワードの冒頭、途中、末尾のいずれかにスペース(空白)が入っているとログインできません。

② 貴自治体専用ページから、調査票をダウンロードする

ログインに成功すると、下記のページが表示されます。ページ最上部に貴自治体の名前が表示されていれば、正しく貴自治体のページにログインできています。

正しく貴自治体のページにログインできている場合は、「ダウンロード」のボタンを押して、Excel 調査票をダウンロードしてください。

※下記のいずれかが該当する場合、お使いのユーザー名・パスワードが間違っている恐れがあります。都道府県庁から送付されたメールを再度ご確認ください、必ず貴自治体専用のユーザー名・パスワードをお使いください。

- ページ最上部に、違う自治体名が表示されている。
- ダウンロードした Excel 調査票の間 1「役所・役場所在地」に、無関係の自治体の情報が記入されている。

「出産ナビ」更改にかかるアンケート調査 - 自治体 - 様 ログアウト

1. 調査票のダウンロード

以下のボタンから調査票（Excel形式）をダウンロードし、内容をご記入ください。

[ダウンロード \(xlsx\)](#)

提出済みファイル

まだアップロードされたファイルはありません。

ここに貴自治体名が表示されているか確認

2. 調査票の提出

記入した調査票をドラッグ＆ドロップまたはファイルを選択して、ファイル名が表示されましたら、提出するボタンを押してください。

このボタンを押して調査票をダウンロード

設問		回答欄	単位
0. 貴自治体のご連絡先等【必須回答】			
問1. 役所・役場所在地	(1) 都道府県名	●●●●	
	(2) 市区町村名	■●■■	
	1. 名称		
	2. ふりがな		
(3) 市区町村役場の住所	1. 住所	▲▲▲▲	
	2. ふりがな		
問2. 記入御担当者の情報			
(1) 所属部署名			

※本項目は当該部署への回答について
※担当部署が複数ある場合、代表となる部署を記載してください。

調査票問1の回答欄に貴自治体名が表示されているか確認

「出産なび」更改にかかるアンケート調査(自治体向け調査)

Excel 調査票のダウンロード・アップロードの手順書

2. 回答済みの調査票のアップロードについて

① 貴自治体専用ページにログインする

前頁「1. 調査票のダウンロードについて」の「① 貴自治体専用ページにログインする」を参照してください。

② 貴自治体専用ページで、回答済みの調査票をアップロードする

ログインに成功すると、下記のページが表示されます。ページ最上部に貴自治体の名前が表示されていれば、正しく貴自治体のページにログインできています。

※ページ最上部に違う自治体名が表示されている場合、お使いのユーザー名・パスワードが間違っています。都道府県庁から送付されたメールを再度ご確認ください、必ず貴自治体専用のユーザー名・パスワードをお使いください。

正しく貴自治体のページにログインできている場合は、「2. 調査票の提出」から回答を終えた Excel 調査票をアップロードします。

1. 「ファイルをここにドラッグ＆ドロップ」のエリアに回答済みの Excel 調査票をドラッグ＆ドロップするか、「ファイルを選択」ボタンから回答済みの Excel 調査票を選択します。
2. 「提出する」ボタンを押してしばらく待つと、選択した Excel 調査票がアップロードされます。
3. 「提出済みファイル」に「調査票ファイル」の表示があれば、アップロードは完了です。

※貴自治体の回答時に Excel 調査票のアクセス制限 (Information Rights Management, IRM) が設定された場合は、必ずアップロードの前に解除してください。

※アップロード後の Excel 調査票のファイル名は、自動的に「upload_(ユーザー名)_(数字列).xlsx」に変更されます。

※アップロードできる Excel 調査票は 1 ファイルのみです。Excel 調査票を再度アップロードすると、以前の Excel 調査票が上書きされます。Excel 調査票を一度も提出していないのに「提出済みファイル」に「調査票ファイル」の表示がある場合はエラーですので、アップロードはせず、弊社問合せ窓口までお知らせください。

「出産なび」更改にかかるアンケート調査 - 自治体 - 様 ログアウト

1. 調査票のダウンロード

以下のボタンから調査票（Excel形式）をダウンロードし、内容をご記入ください。

ダウンロード (.xlsx)

2. 調査票の提出

記入した調査票をドラッグ＆ドロップまたはファイルを選択して、ファイル名が表示されましたら、提出するボタンを押してください。

調査票 (.xlsx)

ファイルをここにドラッグ＆ドロップ

ファイルを選択

提出する

提出済みファイル

提出日時: 2025-10-20 12:33

調査票ファイル

upload_m668780_20251020123311.xlsx

調査票ファイルを再度アップロードすると、以前の調査票が上書きされます。

ここに貴自治体名が表示されているか確認

ここに回答済みの調査票をドラッグ＆ドロップするか「ファイルを選択」し、「提出する」を押して待つ

「提出済みファイル」に「調査票ファイル」が表示されれば、調査票のアップロードは完了
※調査票のファイル名はアップロード時に自動的に変更

「出産なび」更改にかかるアンケート調査(自治体向け調査)

Excel 調査票のダウンロード・アップロードの手順書

専用ページにアクセスできない場合

- アクセス障害やメンテナンスのため、実査中、一時的に専用ページに繋がらない可能性があります。

アクセス障害やメンテナンスの情報につきましては、弊社ホームページの調査専用ページで随時お知らせいたしますので、こちらをご確認ください。

この場合、時間を置いて再度アクセスください。

調査専用ページ <https://doctoral.co.jp/news release/#20251022>



- 上記の調査専用ページにお知らせがない場合、下記をご確認ください。

1. お使いの Web ブラウザをご確認ください。

推奨されるブラウザは Chrome、Firefox、または Microsoft Edge の最新版です。推奨ブラウザ以外の場合、正しく動作しない場合がございます。

2. ブラウザの再起動をお試しください。

一度ブラウザを閉じて、もう一度アクセスをお試しください。それでも解決しない場合、PC の再起動をお試しください。

3. ブラウザのキャッシュクリアをお試しください。

ブラウザのキャッシュを削除して、再度アクセスをお試しください。キャッシュの削除方法はブラウザによって異なります。

例: PC 版 Chrome の場合、ブラウザ右上の「:」から「設定」→「プライバシーとセキュリティ」タブの「閲覧履歴データを削除」→「キャッシュされた画像とファイル」にチェックを入れて「データを削除」

- 上記でも問題が解決しない場合、お手数ですが、事務局までメールにてご連絡ください。

「出産なび」更改にかかるアンケート調査 事務局

メール問合せ窓口: survey@doctoral.jp

(メール件名は「**出産なび更改にかかるアンケート調査 問い合わせ**」としてください。)